

1.OPACとは？

Online **P**ublic **A**ccess **C**atalogの頭文字をとってOPAC（オーパックorオパック）。
オンライン（パソコン上）で検索する図書館の蔵書目録のことです。
書名、著者名、出版者などのキーワードから、情報館にある資料の検索ができます。



2.実際に検索してみよう

ステップ① キーワードを 決める

調べたいことが決まったらキーワードで表してみましょう。
キーワードが決まらないときは、こちらも参考に
⇒「おたすけガイド01：キーワードを決めよう」
図書の名前や著者名でも探すことができます。



キーワードの範囲が広いと、検索結果も
多くなる。
結果を絞り込みたいときは、できるだけ
詳細なキーワードを使ってみよう。



音楽 についての本が読みたいなあ…

検索結果：1,893 件



資料が見つからない時はキーワードの
言い換えも試してみよう。同じ意味の
言葉でも、それぞれ別の結果が出てく
る場合もある。



音楽 の 雅楽 についての本が読みたい

検索結果：11 件

(2025/05/10現在)

ステップ② OPACで 調べよう

OPACは情報館の端末や、情報館ホームページより利用できます。
検索窓にキーワードを入れると資料のタイトルや著者、内容にキーワードを
含むものが検索されます。

【検索先サイト(検索対象データベース)】

本学所蔵：京都精華大学情報館の資料を検索可能。
他大学所蔵：情報館を含め、他大学図書館の
所在状況が確認できる。

【資料種別】

複数選択可能。探している資料の種類を
クリックして青く表示させよう。

複数の文字列を空白で区切って指定すると
指定されたすべての条件を満たす資料が
検索される。(画面上部の検索窓も共通)

画面上部の検索窓でも検索可能。
「検索先サイト」、「資料種別」は
「全て」固定で検索される。

ステップ③ 検索画面の 見方

検索結果一覧から興味のある資料を選びましょう。

検索結果のページには資料名、著者、出版社、出版年が表示されます。

所蔵の下には、より詳細な資料の情報が表示されていますよ！

【所在】

資料の配架場所を示す（クリックでMAP表示）

【貸出区分】

貸出可…一般図書、録音

貸出不可…参考図書、禁帯出、貴重書、映像

【請求記号】

配架順序が分かる

【資料ID】

資料1冊1冊についている番号

【状況】

貸出状況や資料の状況が表示される

貸出中の時は予約も可能！

（詳しくは「おたすけガイド03：OPAC応用編」へ）

< 前へ 8 / 11件

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本学所蔵)

雅楽
ガガク
木戸敏郎編集
東京：音楽之友社, 1990.11

図書

巻号情報

配架済

No.	予約人数	所在	貸出区分	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0	B1F閲覧室	一般図書	768 N 77 1	00071766		

登録 文献管理



… 分類番号：ジャンルを表す数字

… 著者記号：著者名を表す記号

… 巻号表示：第一巻、第二巻、別冊
などの巻号を表す記号

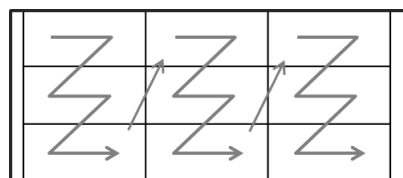
ステップ④ 図書を 探しに行こう

読みたい資料が見つかったら実際に書架に探しに行ってみましょう。

図書を探すときは【請求記号】と【資料ID】をメモしてください。

情報館内にはOPAC画面を印刷できる端末もあります。

- ・書架にある資料は分類番号順に、同じ分類番号の資料は著者記号のアルファベット順に並んでいる。
- ・分類番号は日本十進分類法で定められたジャンルごとの数字に基づいてつけられているので、書架の本はジャンルごとに並んでいるということになる。
- ・探したいジャンルの書架に行くことで、関連する資料を見つけることもできる。



💡 図書館の本棚は書架と言って、通常左上から分類番号順に並んでいる。

💡 参考図書、図録、写真集や教科書文庫・新書などはそれぞれ専用のコーナーがある。

0類(000～099)：総記…コトブキ/百科事典/博物館など
1類(100～199)：哲学・宗教…哲学/心理学/宗教など
2類(200～299)：歴史…考古学/世界史/日本史/伝記など
3類(300～399)：社会科学…政治/法律/経済/民俗学など
4類(400～499)：自然科学…数学/植物/動物/医学など

5類(500～599)：技術・工学…環境問題/建築/料理など
6類(600～699)：産業…農業/商業/広告/テレビなど
7類(700～799)：芸術…絵画/彫刻/版画/写真/漫画など
8類(800～899)：言語…各国言語の文法/会話/作文など
9類(900～999)：文学…詩/小説/エッセイ/戯曲など

② 探している本が見つからないときは・・・

図書カウンターまでお気軽にお尋ねください。

その際、OPAC画面や、図書の【タイトル】や【資料ID】のメモがあるとスムーズです。



ILLサービスのご紹介

ILLとは図書館相互貸借（Inter Library Loan）のことをいいます。

利用したい資料が情報館に無い場合、ILLサービスを使って他の図書館の資料を利用することができます。

ILLサービスには「貸借」、「複写」、「他館閲覧」という3つの利用方法があります。

2F図書カウンターにて受け付けています。 ※ 京都精華大学の学生・教職員の方を対象としたサービスです

実際に図書を手に取って見てみたいときや、中身を見てから複写するか決めたいときは…

貸借

有料

▶ 本を取り寄せる

※ 取り寄せには10日～2週間ほど（状況によってはそれ以上）

- ・貸出は不可。情報館内でのみ利用可能。
- ・閲覧期間は2～3週間（目安）。
- ・コピーを希望する場合は、スタッフによる代行複写になる。
※ 料金は白黒1枚40円、カラー1枚80円。 ※ 資料によってはコピー不可の場合もある。

雑誌や論文など決まったものを入手したいときは…

複写

有料

▶ 本や雑誌のコピーを取り寄せる

※ 取り寄せには10日～2週間ほど（状況によってはそれ以上）

- ・コピーは著作権の範囲内に限る。
- ・料金は見開き一枚白黒 ¥ 40～50、カラー ¥ 100～120が目安。
- ・別途送料等がかかる。

すぐに資料が見たいときは…

他館閲覧

無料

▶ 他の大学図書館へ閲覧に行く

※ 他の大学図書館へ閲覧に行く際は紹介状、共通閲覧証、学生証などが必要

- ・他大学の図書館を利用するのに必要な紹介状を発行（即日発行不可）。
- ・私立大学図書館協会の加盟館利用に必要な共通閲覧証を貸し出し。
- ・閲覧したい大学図書館の開館日程をHPなどで確認する必要がある。



大学コンソーシアム京都を利用して他館閲覧へ行く

大学コンソーシアム京都共通閲覧システムでは、身分証（学生証・教職員証）等の提示のみで、加盟大学・短期大学の図書館が所蔵する資料の閲覧を中心に利用することができます。

共通閲覧システムの情報はこちらから確認することができます。

⇒大学コンソーシアム京都HP【 <http://www.consortium.or.jp/project/sg/library> 】

★ 身分証（学生証・教職員証）のみで閲覧可能な近隣の大学図書館

京都造形芸術大学芸術文化情報センター・立命館大学図書館・京都産業大学図書館 など